



Levantamento Anual de Programas Educacionais do FNDE- LAPEF

PILOTO

Manual Questionário - Básico

BLOCO A – IDENTIFICAÇÃO DA ESCOLA

QUESITO A01 - CÓDIGO DA ESCOLA (CÓDIGO INEP):

Registre o código **da escola** fornecido pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais (INEP), de acordo com o cadastro junto ao Ministério da Educação – devendo conter oito caracteres numéricos e nenhuma letra (sem exceção, exemplo: "13082175")

- Caso sua instituição possua mais de uma unidade, certifique-se de haver consultado o código correspondente à sua unidade de matrícula especificamente.

QUESITO A02 - NOME DA ESCOLA:

Registre o nome do estabelecimento de ensino registrado oficialmente.

QUESITO A03 - CEP:

Registre o Código de Endereçamento Postal (CEP) da escola

- Código de endereçamento postal (CEP): caso a escola esteja localizada em área sem CEP registrado nos Correios, deverá informar o CEP da região mais próxima.

QUESITO A04 - UF:

Registre a sigla da Unidade da Federação (Estado) em que se localiza a escola

QUESITO A05 - MUNICÍPIO:

Registre o nome do município em que se localiza a escola

QUESITO A06 - DISTRITO:

Registre o nome do distrito em que se localiza a escola

- Todo município possui, no mínimo, um distrito que é denominado distrito-sede e que abriga a cidade. Registre "NA" se não tiver essa informação.

QUESITO A07 - ENDEREÇO (LOGRADOURO: RUA, AVENIDA, ESTRADA, TRAVESSA):

Registre o tipo (rua, avenida, estrada, travessa, etc.) e o nome do logradouro por extenso, onde está localizada a escola. Somente nos casos em que os campos disponíveis no quesito não sejam suficientes para o preenchimento por extenso do endereço, poderão ser utilizadas abreviaturas, como por exemplo: R. (rua), Av. (avenida) e Tv (travessa).

QUESITO A08 - NÚMERO:

Registre o número do imóvel onde está localizada a escola. Registre “NA” se não tiver essa informação.

QUESITO A09 - COMPLEMENTO:

Registre o tipo de complemento (bloco, grupo, andar, sala, casa, etc), se houver. Registre “NA” se não tiver essa informação. Registre “NA” se não tiver essa informação.

QUESITO A10 - BAIRRO:

Registre o nome do bairro por extenso.

QUESITO A11 - TELEFONE DE CONTATO DA ESCOLA:

Registre o telefone que pertence exclusivamente à escola.

- Caso a escola não possua telefone deve ser marcado o item “Não tem telefone na escola”

QUESITO A12 - TELEFONE DE CONTATO ALTERNATIVO DA ESCOLA:

Este quesito deve ser preenchido caso a escola não possua telefone exclusivo ou tenha mais de um telefone.

QUESITO A13 - ESSE TELEFONE É:

Deve ser marcado de quem é o telefone de contato alternativo da escola, dentre as opções: outro telefone da escola; pessoal do(a) diretor(a) da escola; da secretaria de educação; da prefeitura; ou outro.

- Caso registre o item “Outros”, especificar por extenso de quem é o telefone informado.

QUESITO A14 - ENDEREÇO ELETRÔNICO (E-MAIL) PARA COMUNICAÇÃO COM A ESCOLA:

Registrar o e-mail para comunicação com a escola. Deve conter ponto (.) e arroba (@).

QUESITO A15 - O ENDEREÇO ELETRÔNICO FORNECIDO É:

Deve ser registrado de quem é o endereço eletrônico para comunicação com a escola, dentre as opções: da própria escola; pessoal do(a) diretor(a) da escola; da secretaria de educação; da prefeitura; ou outro.

- Caso registre o item “Outros”, especificar o mesmo por extenso.

QUESITO A16 - LOCALIZAÇÃO/ZONA DA ESCOLA:

É a demarcação definida pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) para a classificação dos espaços rurais e urbanos. Há duas opções: zona urbana (áreas correspondentes às cidades, às vilas ou às áreas urbanas isoladas) ou zona rural (abrange toda a área situada fora dos limites da zona urbana). O perímetro urbano do

município é definido por meio de lei municipal baseada no plano diretor local – principal instrumento da política de desenvolvimento e expansão urbana.

Importante! Este quesito já vem preenchido pelo sistema a partir das informações coletadas no Censo Escolar de 2022.

QUESITO A17 - A ESCOLA ENCONTRA-SE EM ÁREA DE LOCALIZAÇÃO DIFERENCIADA?

Caso a escola não se encontre em área de localização diferenciada, registre:

Não está em área de localização diferenciada: a escola não está em uma área de localização diferenciada (terra indígena, área de assentamento, comunidade remanescente de quilombo, ou outro povo e comunidade tradicional).

Caso a escola se encontre em área de localização diferenciada, registre uma das opções a seguir:

Terra indígena: territórios tradicionalmente ocupados por um ou mais povos indígenas. As terras indígenas ocupadas por povos indígenas podem ter localização rural ou urbana e, para efeitos da pesquisa, não correspondem às diferentes situações de regularização fundiária, ou seja, não precisam estar homologadas ou demarcadas.

Área de assentamento: área de terra na qual uma população está instalada, destinada à exploração agrícola, obtida ou conquistada por meio de programas de reforma agrária.

Área onde se localiza comunidade remanescente de quilombos: territórios tradicionalmente ocupados por comunidades que abrigam os grupos étnico-raciais, segundo critérios de autoatribuição, com trajetória histórica própria, dotados de relações territoriais específicas, com presunção de ancestralidade negra relacionada à resistência à opressão histórica sofrida. Essas comunidades são reconhecidas pela Fundação Cultural Palmares

Áreas onde se localizam outros povos e comunidades tradicionais: são áreas onde vivem outros povos e comunidades tradicionais. Especificar o mesmo por extenso.

ATENÇÃO: Não confundir a área onde a escola se encontra com públicos atendidos pela escola. A escola pode não estar em área de localização diferenciada, mas atender estudantes residentes em áreas de localização diferenciada. Essa possibilidade será investigada no módulo D.

QUESITO A18 - DEPENDÊNCIA ADMINISTRATIVA DA ESCOLA:

Marque o âmbito de subordinação administrativa da escola, que contempla uma das seguintes esferas de ensino: federal, estadual, municipal e privada.

QUESITO A19 - ÓRGÃO AO QUAL A ESCOLA PÚBLICA ESTÁ VINCULADA:

Refere-se ao órgão responsável pela criação da escola, o repasse de recursos para a sua manutenção e a elaboração de normas comuns para a sua rede de ensino.

Podem ser marcadas as seguintes opções:

Prefeitura/ Secretaria Municipal de Educação: A escola é vinculada à Secretaria municipal de Educação;

Secretaria estadual/Distrital de educação: A escola é vinculada à Secretaria estadual/distrital de Educação;

Ministério da educação: A escola é vinculada ao Ministério da Educação;

Secretaria de Segurança Pública/Forças Armadas/Militares/Bombeiros: a escola é vinculada a órgão de segurança pública ou a um comando militar (Polícia Militar, Corpo de Bombeiros etc.);

Secretaria da Saúde/Ministério da Saúde: a escola é vinculada a órgão público responsável pela área de saúde e/ou ao Sistema Único de Saúde (SUS);

Outro órgão da Administração Pública: a escola é vinculada a órgão público de área de atuação diferente das que foram especificadas anteriormente

QUESITO A20 - QUAIS AS ETAPAS DE ENSINO OFERTADAS PELA ESCOLA?

Registre se a escola oferta cada etapa de ensino, independentemente da oferta ocorrer em salas multisseriadas, de acordo com as opções:

Educação infantil: turmas de creche e pré-escola

Ensino fundamental 1: Turmas de 1º, 2º, 3º, 4º, 5º ano do ensino fundamental

Ensino fundamental 2: Turmas do 6º, 7º, 8º, 9º ano do ensino fundamental

Ensino médio: Turmas de 1ª, 2ª, 3ª, 4ª série do ensino médio ou turma não seriada

Educação de Jovens e Adultos: Turmas de educação básica destinadas a idosos, adultos e jovens que precisaram abandonar os estudos ou que não tiveram acesso à educação escolar nas idades recomendadas.

QUESITO A21 - A ESCOLA POSSUI TURMAS FUNCIONANDO EM LOCAL DIFERENCIADO?

Caso a escola não possua turmas funcionando em locais diferenciados, registre:

Não possui turmas funcionando em locais diferenciados: nesse caso, a turma funciona na própria escola, ou seja, não se encontra em um local de funcionamento diferenciado ou não possui salas anexas.

Marque se a escola possui turmas funcionando em locais diferenciados e a quantidade das mesmas. As categorias disponíveis são as seguintes:

Salas anexas: a turma é atendida em um local fora da escola. Geralmente, o uso desse local se deve à falta de espaço no prédio escolar para abrigar todas as turmas da instituição, por ampliação de matrícula ou por algum impedimento momentâneo, sendo utilizado, na maior parte dos casos, de modo provisório, a fim de garantir o atendimento escolar de estudantes.

Unidade de atendimento socioeducativo: turma de escolarização oferecida em unidade de atendimento socioeducativo a adolescentes privados de liberdade

Unidade prisional: turma de escolarização oferecida em unidade prisional a adultos infratores privados de liberdade.

QUESITO A22 - RESPONSÁVEL PELAS INFORMAÇÕES DESTES MÓDULO (CASO NÃO TENHA SIDO O(A) DIRETOR(A) DA ESCOLA A RESPONDER)

Essa parte só será respondida em caso de não ter sido o(a) diretor(a) da escola a responder o módulo.

QUESITO A.22.1-NOME E SOBRENOME:

Registre o nome e sobrenome do responsável de quem prestou as informações deste bloco

QUESITO A.22.2 - CARGO NA ESCOLA/SECRETARIA:

Registre o cargo na escola ou na secretaria de quem prestou as informações deste bloco

QUESITO A.22.3-TELEFONE DE CONTATO DA PESSOA QUE PRESTOU AS INFORMAÇÕES:

Registre o telefone de contato de quem prestou as informações deste bloco

QUESITO A.22.4-ENDEREÇO ELETRÔNICO (E-MAIL) DA PESSOA QUE PRESTOU AS INFORMAÇÕES:

Registre o e-mail de contato de quem prestou as informações deste bloco. O e-mail deve conter ponto (.) e arroba (@).

BLOCO B – Identificação do(a) diretor(a) da escola

QUESITO B.01 - IDENTIFICAÇÃO ÚNICA (CÓDIGO INEP):

Registre o código de identificação do(a) diretor(a) da escola fornecido pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais (INEP)

→ O código INEP é o número de identificação gerado pelo Sistema Educacenso no momento do cadastro de estudante, de profissional escolar e de gestor no Censo Escolar.

QUESITO B02 - NOME COMPLETO:

Registre o nome completo do(a) diretor(a) da escola sem abreviaturas.

QUESITO B.03 - DATA DE NASCIMENTO:

Registre a data de nascimento do(a) diretor(a) da escola, com dia, mês e ano

QUESITO B.04 - QUAL SEU TELEFONE DE CONTATO?

Registre o telefone de contato do(a) diretor(a) da escola.

QUESITO B.05 - QUAL SEU ENDEREÇO ELETRÔNICO (E-MAIL)?

Registrar o e-mail do(a) diretor(a) da escola. Deve conter ponto (.) e arroba (@).

QUESITO B.06 - QUAL SUA ATUAL SITUAÇÃO FUNCIONAL/REGIME DE CONTRATAÇÃO/TIPO DE VÍNCULO?

Marque a situação funcional/tipo de contratação/tipo de vínculo do(a) diretor(a) da escola, de acordo com as opções abaixo:

Concursado/efetivo/estável: Servidor com cargo público permanente no quadro da secretaria de educação efetivado por meio de ato formal.

Contrato temporário: Contrato celebrado entre pessoa física e secretaria de educação, para atender a uma necessidade transitória de substituição de pessoal ou a um acréscimo extraordinário de serviços

Contrato terceirizado: Contrato de prestação de serviços celebrado com empresa intermediária. A relação de emprego é mantida entre o trabalhador e a empresa contratada e não envolve diretamente a secretaria de educação.

Contrato CLT: Contrato celebrado entre pessoa física e secretaria de educação, seguindo as normas da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), incluindo a assinatura da carteira de trabalho e previdência social pelo empregador, de acordo com o Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

QUESITO B.07 - HÁ QUANTOS ANOS ATUA COMO DIRETOR(A) DA ESCOLA?

Marque a opção que contém o intervalo de tempo (em anos completos) em que atua como diretor(a) da escola: há menos de 1 ano; mais de 1 ano a 2 anos; mais de 2 anos a 5 anos; mais de 5 anos a 10 anos; ou mais de 10 anos.

QUESITO B.08 - CONHECE OS SEGUINTE PROGRAMAS EXECUTADOS PELO FNDE?

Marque **Sim** ou **Não** se conhece os seguintes programas executados pelo FNDE:

Programa Dinheiro Direto na Escola – PDDE Básico: consiste na assistência financeira às escolas públicas da educação básica das redes estaduais, municipais e do Distrito Federal e às escolas privadas de educação especial mantidas por entidades sem fins lucrativos. O objetivo desses recursos é a melhoria da infraestrutura física e pedagógica, o reforço da autogestão escolar e a elevação dos índices de desempenho da educação básica.

Ações Integradas (PDDE Qualidade e PDDE Estrutura): consistem em programas educacionais específicos geridos pelas Secretarias do Ministério da Educação – MEC, mas que seguem os mesmos moldes operacionais do PDDE Básico (organização em Unidades Executoras - UEx, acesso e atualização do cadastro no sistema, estar adimplente com a prestação de contas). Cada ação integrada possui objetivos específicos, sendo regidas por resoluções próprias. Elas se dividem em duas contas: o PDDE Qualidade e o PDDE Estrutura.

Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE): consiste no repasse de recursos financeiros federais para o atendimento de estudantes matriculados em todas as etapas e modalidades da educação básica, com o objetivo de contribuir para o crescimento e o desenvolvimento biopsicossocial, a aprendizagem, o rendimento escolar e a formação de hábitos alimentares saudáveis de estudantes, por meio de ações de educação alimentar e nutricional e da oferta de refeições que cubram as suas necessidades nutricionais durante o período letivo.

Proinfância Mobiliário/PAR: consiste em garantir o acesso de crianças a creches e escolas, bem como a melhoria da infraestrutura física da rede de Educação Infantil, atuando a partir da aquisição de mobiliários adequados ao funcionamento da rede física escolar da educação infantil. O acesso ao programa depende da elaboração do Plano de Ações Articuladas (PAR) pelo município.

Proinfância Equipamentos/PAR: consiste em garantir o acesso de crianças a creches e escolas, bem como a melhoria da infraestrutura física da rede de Educação Infantil, atuando a partir da aquisição de equipamentos adequados ao funcionamento da rede física escolar da educação infantil. O acesso ao programa depende da elaboração do Plano de Ações Articuladas (PAR) pelo município.

Programa Nacional do Livro e Material Didático (PNLD): é destinado a avaliar e a disponibilizar obras didáticas, pedagógicas e literárias, entre outros materiais de apoio à prática educativa, de forma sistemática, regular e gratuita, às escolas públicas de educação básica das redes federal, estaduais, municipais e distrital e também às instituições de educação infantil comunitárias, confessionais ou filantrópicas sem fins lucrativos e conveniadas com o Poder Público.

Programa Nacional do Transporte Escolar (PNATE): consiste na transferência automática de recursos financeiros para custear despesas com manutenção, seguros, licenciamento, impostos e taxas, pneus, câmaras, serviços de mecânica em freio, suspensão, câmbio, motor, elétrica e funilaria, recuperação de assentos, combustível e lubrificantes do veículo ou, no que couber, da embarcação utilizada para o transporte de estudantes da educação básica pública residentes em área rural. Serve, também, para o pagamento de serviços contratados junto a terceiros para o transporte dos escolares.

Programa Caminho da Escola: objetiva garantir, prioritariamente, o acesso diário e a permanência de estudantes residentes em áreas rurais e ribeirinhas nas escolas públicas de educação básica. O programa oferece ônibus, embarcações e bicicletas fabricados especialmente para o tráfego nessas regiões, onde normalmente há dificuldades para se chegar às unidades de ensino, sempre visando à segurança e à qualidade do transporte escolar.

QUESITO B.09 - (SE B.08.2 = SIM) CONHECE AS SEGUINTE AÇÕES INTEGRADAS?

Caso a resposta ao item anterior tenha sido **Sim** para conhecimento sobre as Ações Integradas, marcar **Sim** ou **Não** conhece ou não cada Ação Integrada a seguir:

PDDE Água e Esgoto sanitário: tem como objetivo destinar recursos financeiros de custeio e de capital à educação básica do campo, indígenas e quilombolas, localizadas na zona rural, para garantir o abastecimento de água em condições apropriadas ao consumo e o esgotamento sanitário nas unidades escolares beneficiadas., que tenham declarado no Censo a inexistência de abastecimento de água ou de esgotamento sanitário.

PDDE Campo: tem por objetivo destinar recursos financeiros de custeio e de capital às escolas públicas municipais, estaduais e distritais, localizadas na zona rural (campo, indígenas e quilombolas), que tenham estudantes matriculados na educação básica a fim de propiciar adequação e benfeitoria na infraestrutura física dessas unidades, necessárias à realização de atividades educativas e pedagógicas voltadas à melhoria da qualidade do ensino.

Escola acessível: O programa escola acessível consiste na promoção da acessibilidade como medida estruturante para consolidar um sistema educacional inclusivo, promovendo condições de acessibilidade ao ambiente físico, aos recursos didáticos e pedagógicos e a comunicação e informação nas escolas públicas de ensino regular. O recurso é oferecido por meio do PDDE Interativo às escolas contempladas pelo Programa Implantação de Salas de Recursos Multifuncionais.

Sala de Recursos: O programa destina recursos financeiros para equipar salas de recursos multifuncionais e bilíngues de surdos, destinadas ao atendimento educacional especializado, visando à aquisição ou adequação de itens que compõem essas salas às escolas públicas municipais, estaduais e do Distrito Federal da Educação Básica, em conformidade com o Programa Escola Acessível. O recurso é oferecido por meio do PDDE Interativo.

Sala de Recursos Multifuncionais: O programa apóia os sistemas de ensino na implantação de salas de recursos multifuncionais, com materiais pedagógicos e de acessibilidade, para a realização do atendimento educacional especializado, complementar ou suplementar à escolarização. A intenção é atender com qualidade estudantes com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades/superdotação, matriculados nas classes comuns do ensino regular. O programa é destinado às escolas das redes estaduais e municipais de educação, em que estudantes com essas características estejam registrados no Censo Escolar MEC/INEP.

Mais alfabetização/Tempo de aprender: é um programa de alfabetização abrangente, cujo propósito é melhorar a qualidade da alfabetização em todas as escolas públicas do país. Para isso, o programa realiza ações que atuam no sentido de aprimorar a formação pedagógica e gerencial de docentes e gestores; disponibilizar materiais e recursos baseados em evidências científicas para estudantes, professores e gestores educacionais; aprimorar o acompanhamento da aprendizagem de estudantes, por meio de atenção individualizada; e valorizar os professores e gestores da alfabetização.

Novo ensino médio: O programa foi criado para atender necessidades e expectativas dos jovens e aumentar seu interesse pelo acesso e permanência na escola. O objetivo é fortalecer o protagonismo juvenil, na medida em que trabalha com o planejamento de vida dos estudantes, direcionando suas escolhas conforme preferências, necessidades e projeto de vida.

Brasil na escola: O programa tem por objetivo induzir inovações e estratégias para assegurar a permanência e aprendizagem dos estudantes dos anos finais do Ensino Fundamental, apoiando a execução das metas 2 e 7 do Plano Nacional de Educação (PNE). O Programa está estruturado em três eixos: apoio técnico e financeiro às escolas, valorização de boas práticas e inovação. Está previsto, também, realização de formações, seminários, fóruns e estudos sobre o Ensino Fundamental, além de seleção de escolas para o fomento de projetos inovadores.

Educação e família: O programa tem por finalidade, no âmbito das escolas públicas de educação básica, fomentar e qualificar a participação da família na vida escolar do estudante e na construção do seu projeto de vida, com foco no processo de reflexão sobre o que cada estudante quer ser no futuro e no planejamento de ações para construir esse futuro.

Inovação Educação conectada: tem como objetivo apoiar a universalização do acesso à internet de alta velocidade e fomentar o uso pedagógico de tecnologias digitais na educação básica. Para isso, foi elaborado com quatro dimensões que se complementam, para que o uso de tecnologia digital tenha efeito positivo na educação: visão, formação, recursos educacionais digitais e infraestrutura.

Primeira Infância: o programa tem por objetivo precípua elevar a qualidade da educação infantil e potencializar o desenvolvimento integral das crianças de 0

(zero) a 5 (cinco) anos de idade. O Programa tem como público alvo as Unidades Escolares ofertantes da primeira etapa da educação básica (Educação Infantil).

QUESITO B.10 - EM 2022, A ESCOLA PARTICIPOU (RECEBENDO RECURSOS FINANCEIROS, MATERIAIS DIDÁTICOS, EQUIPAMENTOS, ALIMENTOS E/OU ATENDENDO ESTUDANTES QUE USAM OS SERVIÇOS) DOS SEGUINTE PROGRAMAS EXECUTADOS PELO FNDE?

Marque se a escola está participando ou não dos seguintes programas executados pelo FNDE:

→ Ver descrição dos programas no Quesito B.08

QUESITO B.11 - (SE B.10.2 = SIM) DE QUAIS AÇÕES INTEGRADAS A ESCOLA ESTÁ PARTICIPANDO OU PARTICIPOU EM 2022?

Caso a resposta ao item anterior tenha sido Sim para participação nas Ações Integradas, marcar Sim ou Não se participa de cada Ação Integrada a seguir:

→ Ver definição das Ações Integradas no Quesito B.09

QUESITO B.12 - (SE B.10.1=NÃO), QUAL O PRINCIPAL MOTIVO DE NÃO TER PARTICIPADO DO PDDE-BÁSICO EM 2022:

Atenção: esse quesito não admite múltipla marcação

Marque o principal motivo de não ter participado do PDDE Básico.

→ Caso registre o item “**Outros**”, especificar o mesmo por extenso.

QUESITO B.13 - (SE B.10. 2=NÃO), QUAL O PRINCIPAL MOTIVO DE NÃO TER PARTICIPADO DO PROGRAMA DE AÇÕES INTEGRADAS (PDDE QUALIDADE E PDDE ESTRUTURA) EM 2022:

Atenção: esse quesito não admite múltipla marcação

Marque o **principal** motivo de não ter participado das Ações Integradas.

→ Caso registre o item “**Outros**”, especificar o mesmo por extenso.

QUESITO B.14 - QUAL O SEU NÍVEL DE CONHECIMENTO SOBRE A LEGISLAÇÃO RELACIONADA AO PDDE-BÁSICO?

Marque o seu nível de conhecimento sobre a legislação do PDDE-Básico, escolhendo uma dentre as seguintes categorias: Muito Bom; Bom; Regular; Baixo; Nenhum.

QUESITO B.15 - QUAL O SEU NÍVEL DE CONHECIMENTO SOBRE A LEGISLAÇÃO RELACIONADA ÀS AÇÕES INTEGRADAS (PDDE QUALIDADE E PDDE ESTRUTURA)?

Marque o seu nível de conhecimento sobre a legislação relacionada às ações integradas, escolhendo uma dentre as seguintes categorias: Muito Bom; Bom; Regular; Baixo; Nenhum.

QUESITO B.16 - CONHECE OS SEGUINTE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO RELACIONADOS AO PDDE?

Marque se conhece ou não os sistemas de informações relacionados ao PDDE, de acordo com as opções abaixo:

PPDEWEB: é um sistema de cadastramento/atualização de informações cadastrais das Unidades Executoras Próprias (UEX - Conselhos Escolares, Associação de Pais e Mestres ou similares) representativas de escolas públicas de educação básica estaduais, distritais e municipais beneficiárias do Programa Dinheiro Direto na Escola – PDDE e suas Ações Agregadas, como também de Entidades Executoras (EEX – Prefeituras Municipais e Secretarias Estaduais e Distrital de Educação). A partir de 2018, a atualização cadastral anual tornou-se obrigatória para o recebimento de recursos do programa.

PDDE INTERATIVO: é uma ferramenta de apoio à gestão escolar desenvolvida pelo Ministério da Educação, em parceria com as Secretarias de Educação e está disponível para todas as escolas públicas cadastradas no Censo Escolar. Para isso, o sistema tem ferramentas de apoio ao planejamento e à gestão escolar, por meio das quais as equipes escolares podem identificar seus principais problemas e definir ações para resolvê-los.

PDDE INFO - CONSULTA ESCOLA: é um sistema que permite verificar se há pendências por programa e por ano, se o recurso previsto já foi creditado; qual o valor por categoria (custeio (C) ou capital (K)) e qual programa recebeu.

SISTEMA DE GESTÃO E PRESTAÇÃO DE Contas (SIGPC): é uma solução tecnológica criada para automatizar as etapas do dever constitucional de prestar contas, perpassando pela constatação da obrigatoriedade de prestar contas, inserção dos dados da execução técnica e financeira pelas Entidades Executoras, verificação das informações do controle social, análise das informações prestadas, adoção das medidas de exceção, quando cabíveis, e inclusões de informações encaminhadas pelos órgãos de controle.

GERENCIADOR FINANCEIRO DO BANCO DO BRASIL: é uma ferramenta disponibilizada pelo Banco do Brasil para pessoas jurídicas, onde é possível transferir valores entre contas correntes, efetuar pagamentos, emitir DOC/TED,

emitir ordem de pagamento, e controlar sua carteira de cobrança, tudo de forma on-line.

SISTEMA DOS PROGRAMAS DE ALFABETIZAÇÃO (SISALFA): É o Sistema de Gestão de Programas da Alfabetização da Secretaria de Alfabetização do MEC. Atualmente o sistema possui os módulos para gestão das ações do programa Tempo de Aprender. Por meio dele é possível solicitar recursos para atuação de assistentes de alfabetização e outras despesas de custeio para a pré-escola, 1º e 2º ano do ensino fundamental no âmbito do Programa Tempo de Aprender, nos moldes das Resoluções FNDE 6 e 23/2021.

SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO FINANCEIRA (SIGEF) – LIBERAÇÃO DE RECURSOS:

O Sistema Integrado de Gestão Financeira (SIGEF – MÓDULO CONSULTA) é o módulo de acesso público a consultas de liberações de recursos que o FNDE realiza aos entes federados no âmbito de programas e projetos educacionais.

SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO FINANCEIRA (SIGEF) – EXTRATO CONTA CORRENTE:

O Sistema Integrado de Gestão Financeira (SIGEF – MÓDULO CONSULTA) é o módulo de acesso público a consultas de extrato bancário e movimentações financeiras nas contas específicas, abertas pelo FNDE, para gerir os recursos de programas e projetos educacionais.

CONSULTA CNPJ RECEITA FEDERAL: é o sistema de consulta e informações cadastrais de pessoa jurídica (empresas, associações etc.) no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).

BLOCO C – PARTICIPAÇÃO NO PDDE

Atenção: Este bloco destina-se somente àqueles que participaram do Programa Dinheiro Direto na Escola – PPDE Básico e/ou Ações Integradas em 2022, ou seja, que responderam afirmativamente aos itens 1 e 2 da pergunta B.10 (Bloco B): “Em 2022, a escola participou do Programa Dinheiro Direto na Escola – PPDE Básico e/ou Ações Integradas?”.

QUESITO C.01 - QUAL ENTIDADE EXECUTORA ESTÁ ASSOCIADA A ESSA ESCOLA PARA REPASSE DOS RECURSOS DO PDDE-BÁSICO E/OU AÇÕES INTEGRADAS?

Atenção: esse quesito não admite múltipla marcação

Marque qual Entidade Executora (EEx) está associada a essa escola para repasse dos recursos do PDDE-Básico e/ou Ações Integradas. Selecione uma das opções abaixo:

Prefeitura Municipal: entidade executora que representa unidades escolares públicas com até 50 (cinquenta) estudantes matriculados;

Secretaria estadual ou distrital de educação: entidade executora que representa unidades escolares públicas com até 50 (cinquenta) estudantes matriculados;

Entidade mantenedora: organização da sociedade civil com personalidade jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, qualificada como beneficente de assistência social ou de atendimento direto e gratuito ao público, representativa das escolas privadas de educação especial.

Unidade Executora - UEx (também denominadas de Caixa Escolar, Conselho Escolar, Associação de Pais e Mestres, Círculo de Pais e Mestres, dentre outras denominações): organização da sociedade civil com personalidade jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, constituída com a finalidade de representar uma unidade escolar pública ou um consórcio de unidades escolares públicas, integrada por membros da comunidade escolar e comumente denominadas de caixa escolar, conselho escolar, associação de pais e mestres, círculo de pais e mestres, dentre outras denominações;

ATENÇÃO: QUESITOS C02 A C06, SOMENTE PARA QUEM RESPONDEU C.01 = 1 OU 2 (recebe recursos do PDDE por intermédio da prefeitura municipal ou secretarias de educação)

QUESITO C.02 - CNPJ DA ENTIDADE EXECUTORA:

Registre o Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) da Entidade Executora

QUESITO C.03 - NOME COMPLETO DO TÉCNICO RESPONSÁVEL PELO PDDE NA ENTIDADE EXECUTORA:

Registre o nome completo do técnico responsável pelo PDDE na entidade executora

QUESITO C.04 - CARGO/FUNÇÃO DO TÉCNICO RESPONSÁVEL PELO PDDE NA ENTIDADE EXECUTORA:

Deve ser marcado o cargo/função do técnico responsável pelo PDDE na Entidade Executora (Prefeito, Secretário municipal de educação, Secretário estadual/distrital de educação, outro).

→ Caso registre o item “**Outro**”, especificar o mesmo por extenso.

QUESITO C.05 - TELEFONE DE CONTATO DO TÉCNICO RESPONSÁVEL PELO PDDE NA ENTIDADE EXECUTORA:

Registre o telefone de contato do técnico responsável pelo PDDE na Entidade Executora

QUESITO C.06 -ENDEREÇO ELETRÔNICO (E-MAIL) DO TÉCNICO RESPONSÁVEL PELO PDDE NA ENTIDADE EXECUTORA:

Registre o e-mail do técnico responsável pelo PDDE na Entidade Executora. O e-mail deve conter ponto (.) e arroba (@).

(ENCERRE O MÓDULO PARA QUEM RECEBE RECURSOS VIA ENTIDADE EXECUTORA)

ATENÇÃO: QUESITOS C.07 A C.10, SOMENTE PARA QUEM RESPONDEU C.01 = 3
(recebe recursos do PDDE por intermédio da Entidade Mantenedora - EM)

QUESITO C.07 - CNPJ DA ENTIDADE MANTENEDORA:

Registre o Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) da Entidade Mantenedora

QUESITO C.08 - NOME COMPLETO DO GESTOR DA ENTIDADE MANTENEDORA:

Registre o nome completo do técnico responsável pelo PDDE na Entidade Mantenedora

QUESITO C.09 - TELEFONE DE CONTATO DO GESTOR DA ENTIDADE MANTENEDORA:

Registre o telefone de contato do técnico responsável pelo PDDE na Entidade Mantenedora

QUESITO C.10- ENDEREÇO ELETRÔNICO (E-MAIL) DO GESTOR DA ENTIDADE MANTENEDORA:

Registre o e-mail do técnico responsável pelo PDDE na Entidade Mantenedora. O e-mail deve conter ponto (.) e arroba (@).

(ENCERRE O MÓDULO PARA QUEM RECEBE RECURSOS VIA ENTIDADE MANTENEDORA)

ATENÇÃO: QUESITOS C.11 em diante, SOMENTE PARA QUEM RESPONDEU C.01 = 4
(recebe recursos do PDDE por intermédio da Unidade Executora - UEx)

QUESITO C.11 - CNPJ DA UNIDADE EXECUTORA:

Registre o Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) da Unidade Executora

QUESITO C.12 - RAZÃO SOCIAL DA UNIDADE EXECUTORA:

Registre a Razão Social da Unidade Executora

Razão Social: é o nome oficial da Unidade Executora, registrada na Junta Comercial do estado onde ela está instalada. É o nome que está vinculado ao CNPJ e aparece em todos os documentos oficiais da organização.

QUESITO C.13 - O ENDEREÇO DA SEDE DA UNIDADE EXECUTORA É O MESMO DA ESCOLA?

Marque Sim ou Não se o endereço da Unidade Executora é o mesmo da escola registrado no Módulo A.

→ Se sim, seguir para a pergunta C.21. Se não, seguir C.14.

QUESITO C.14 - UF DA UNIDADE EXECUTORA:

Registre a sigla da Unidade da Federação (Estado) em que se localiza a Unidade Executora

QUESITO C.15- MUNICÍPIO DA UNIDADE EXECUTORA:

Registre o nome do município em que se localiza a Unidade Executora

QUESITO C.16- DISTRITO DA UNIDADE EXECUTORA:

Registre o nome do distrito em que se localiza a Unidade Executora

QUESITO C.17 - ENDEREÇO DA UNIDADE EXECUTORA (LOGRADOURO: RUA, AVENIDA, ESTRADA, TRAVESSA):

Registre o tipo (rua, avenida, estrada, travessa, etc.) e o nome do logradouro por extenso, onde está localizada a escola. Somente nos casos em que os campos disponíveis no quesito não sejam suficientes para o preenchimento por extenso do endereço, poderão ser utilizadas abreviaturas, como por exemplo: R. (rua), Av. (avenida) e Tv (travessa).

QUESITO C.18 - NÚMERO:

Registre o número do imóvel onde está localizado a Unidade Executora

QUESITO C.19 - COMPLEMENTO:

Registre o tipo de complemento (bloco, grupo, andar, sala, casa, etc)

QUESITO C.20 – BAIRRO DA UNIDADE EXECUTORA:

Registre o nome do bairro por extenso.

QUESITO C.21 - TELEFONE DE CONTATO DA UNIDADE EXECUTORA:

Registre o telefone que pertence à Unidade Executora.

QUESITO C.22 - ESSE TELEFONE DE CONTATO:

Deve ser marcado de quem é o telefone de contato da Unidade Executora (da própria Unidade Executora; da escola; do presidente da Unidade Executora; de outro membro da Unidade Executora).

→ Caso registre o item “**Outro membro da Unidade Executora**”, especificar o mesmo por extenso.

QUESITO C.23 - ENDEREÇO ELETRÔNICO (E-MAIL) DA UNIDADE EXECUTORA:

Registre o e-mail do técnico responsável pelo PDDE na Unidade Executora. O e-mail deve conter ponto (.) e arroba (@).

QUESITO C.24 - O(A) DIRETOR(A) DA ESCOLA EXERCE ATUALMENTE ALGUMA FUNÇÃO NA DIRETORIA DA UNIDADE EXECUTORA?

Marque se o(a) diretor(a) da escola exerce atualmente alguma função na diretoria da Unidade Executora. Considere como alternativas: Presidente, Vice Presidente, Secretário, Tesoureiro, outra função.

- Caso registre o item **“Outra Função”**, especificar o mesmo por extenso.
- Caso o(a) diretor(a) da escola não exerça função na diretoria da Unidade Executora marque o item **“Não exerce função na Unidade Executora”**

Se o(a) diretor(a) da escola não exercer função na Unidade Executora (UEx), ou seja, se C24 =6, ir para a questão C30

Se o(a) diretor(a) da escola exercer função na Unidade Executora (UEx), ou seja, se C24 =1 a 5, SIGA C.25

QUESITO C.25 (C24 = 1 A 5)- OUTROS MEMBROS DA ESCOLA PARTICIPAM DA DIRETORIA DA UNIDADE EXECUTORA?

Marque **Sim** ou **Não** se outros membros da escola participam da diretoria da Unidade Executora. Considere como alternativas: Professor, Funcionário, Mães/Pais/Responsáveis, Aluno(a), Outro.

- Caso registre o item **“Outro”**, especificar o mesmo por extenso.

QUESITO C.26 (SE C24 = 2 A 5). QUEM EXERCE A PRESIDÊNCIA DA UNIDADE EXECUTORA?

Caso não seja o(a) diretor(a) da escola o(a) presidente(a) da Unidade Executora (conforme Quesito C.24) , marque quem exerce a presidência da Unidade Executora considerando como alternativas: Professor, Funcionário, Mães/Pais/Responsáveis, Aluno(a), Outro.

- Caso registre o item **“Outro”**, especificar o mesmo por extenso.

QUESITO C.27 - QUAL O MANDATO DO(A) ATUAL PRESIDENTE(A) DA UNIDADE EXECUTORA?

Registre o período que compreende o mandato do atual presidente da Unidade Executora, considerando a data de início (dia/mês/ano) e a data de término (dia/mês/ano).

QUESITO C.28 - QUANTAS ESCOLAS SÃO ADMINISTRADAS POR ESSA UNIDADE EXECUTORA?

Marque o número de escolas administradas por essa Unidade Executora

QUESITO C.29 - QUANTAS ASSEMBLEIAS (ORDINÁRIAS E EXTRAORDINÁRIAS) A UNIDADE EXECUTORA REALIZOU EM 2022?

Marque o número de assembleias (ordinárias e extraordinárias) que a UEX realizou em 2022.

QUESITO C30 - PRESTAÇÃO DAS INFORMAÇÕES DESTE MÓDULO:

Marque quem prestou as informações deste módulo. Considere as seguintes alternativas: diretor(a) Escolar ou Outra Pessoa

Encerre o módulo, caso tenha sido o(a) diretor(a) escolar

QUESITO C.30.1 - NOME E SOBRENOME:

Registre o nome e sobrenome da pessoa que prestou as informações deste módulo.

QUESITO C.30.2 - CARGO NA ESCOLA/SECRETARIA:

Registre o cargo na escola ou secretaria de quem prestou as informações deste módulo

QUESITO C.30.3 - TELEFONE DE CONTATO DA PESSOA QUE PRESTOU AS INFORMAÇÕES:

Registre o telefone de contato da pessoa que prestou as informações deste módulo

QUESITO C.30.4 - ENDEREÇO ELETRÔNICO (E-MAIL) DA PESSOA QUE PRESTOU AS INFORMAÇÕES:

Registre o endereço eletrônico da pessoa que prestou as informações deste módulo. O e-mail deve conter ponto (.) e arroba (@).

BLOCO D – PERFIL DE ESTUDANTES ATENDIDOS

QUESITO D.1. A ESCOLA ATENDE ESTUDANTES EM TURNO INTEGRAL?

Marque se a escola atende ou não estudantes em ensino de turno integral. Considere como turno integral:

Turno Integral: A presença de um estudante na escola ou envolvido em atividades educacionais por um período de tempo igual ou superior a sete horas por dia, ou 35 horas por semana, mesmo que essas atividades ocorram

em dois turnos distintos, desde que não haja conflito de horários entre eles, durante todo o período letivo (BRASIL, 2021).

QUESITO D.2 - A ESCOLA ATENDE ESTUDANTES QUE RESIDEM EM ÁREAS RURAIS?

Registre se a escola atende estudantes que residem em áreas rurais. Considere como áreas rurais:

Áreas Rurais: A demarcação de zona rural ou urbana é definida pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) para a classificação dos espaços rurais e urbanos. Há duas opções: zona urbana (áreas correspondentes às cidades, às vilas ou às áreas urbanas isoladas) ou zona rural (abrange toda a área situada fora dos limites da zona urbana). O perímetro urbano do município é definido por meio de lei municipal baseada no plano diretor local – principal instrumento da política de desenvolvimento e expansão urbana.

QUESITO D.3 - ESTUDANTES RESIDENTES EM ÁREAS RURAIS ATENDIDOS PELA ESCOLA UTILIZAM O TRANSPORTE ESCOLAR OFERECIDO PELO PNATE?

Registre se a escola atende alunos que residem em *áreas rurais* e utilizam o transporte escolar oferecido pelo PNATE. Considere como PNATE:

Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar – PNATE - O Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar (PNATE) consiste na transferência automática de recursos financeiros para custear despesas com manutenção, seguros, licenciamento, impostos e taxas, pneus, câmaras, serviços de mecânica em freio, suspensão, câmbio, motor, elétrica e funilaria, recuperação de assentos, combustível e lubrificantes do veículo ou, no que couber, da embarcação utilizada para o transporte de estudantes da educação básica pública residentes em área rural. Serve, também, para o pagamento de serviços contratados junto a terceiros para o transporte dos escolares.

QUESITO D.4 - A ESCOLA ATENDE ESTUDANTES PROVENIENTES DE POVOS E COMUNIDADES TRADICIONAIS (INDEPENDENTEMENTE DE SUA LOCALIZAÇÃO)?

Marque se a escola atende ou não estudantes provenientes de povos e comunidades tradicionais, independentemente de estar situada em localização diferenciada.

Povos e Comunidades Tradicionais: grupos culturalmente diferenciados e que se reconhecem como tais, que possuem formas próprias de organização social, que ocupam e usam territórios e recursos naturais como condição para sua reprodução cultural, social, religiosa, ancestral e econômica, utilizando conhecimentos, inovações e práticas gerados e transmitidos pela tradição;

QUESITO D.5 - OS/AS ESTUDANTES SÃO PROVENIENTES DE QUAIS POVOS E COMUNIDADES TRADICIONAIS?

Marque se os/as estudantes são pertencentes ou não aos seguintes povos e comunidades tradicionais: indígenas, quilombolas, ribeirinhos, outros.

Caso registre o item “**Outro**”, especificar o mesmo por extenso.

QUESITO D.6 - A ESCOLA ATENDE ESTUDANTES COM DEFICIÊNCIA, TRANSTORNO DO ESPECTRO AUTISTA E/OU ALTAS HABILIDADES/SUPERDOTAÇÃO?

Marque se a escola atende ou não estudantes com deficiência, transtorno do espectro autista e/ou altas habilidades/superdotação. Seguindo as definições adotadas pelo Censo Escolar 2023, considere como pessoas com deficiência, transtorno do espectro autista e/ou altas habilidades/superdotação:

Pessoa com deficiência: “Pessoas com deficiência são aquelas que têm impedimentos de longo prazo de natureza física, mental, intelectual ou sensorial, os quais, em interação com diversas barreiras, podem obstruir sua participação plena e efetiva na sociedade em igualdades de condições com as demais pessoas (Brasil, 2009)”.

Pessoas com Transtorno do Espectro Autista (TEA): São aquelas que apresentam quadro clínico caracterizado por deficiência persistente e clinicamente significativa que causa alterações qualitativas nas interações sociais recíprocas e na comunicação verbal e não verbal, ausência de reciprocidade social e dificuldade em desenvolver e manter relações apropriadas ao nível de desenvolvimento da pessoa. Além disso, a pessoa apresenta um repertório de interesses e atividades restrito e repetitivo, manifestados por comportamentos motores ou verbais estereotipados. Assim sendo, são comuns a excessiva adoção de rotinas e padrões de comportamento ritualizados, bem como interesses restritos e fixos.

Pessoas com altas habilidades ou superdotação: São aquelas que apresentam elevado potencial intelectual, acadêmico, de liderança, psicomotor e artístico, de forma isolada ou combinada, além de apresentarem grande criatividade e envolvimento na aprendizagem e na realização de tarefas em áreas de seu interesse.

QUESITO D.7 - ESPECIFIQUE:

Atenção: para quem respondeu D6=1

Marque sim ou não para o tipo de deficiência, transtorno do espectro autista e/ou altas habilidades/superdotação atendidos pela escola, de acordo com as definições adotadas no Glossário da Educação Especial - Censo Escolar 2022:

Baixa visão: Deficiência visual com perda parcial da função visual. Nesse caso, o/a estudante possui resíduo visual, e seu potencial de utilização da visão para atividades escolares e de locomoção é prejudicado, mesmo após o melhor

tratamento ou a máxima correção óptica específica. Desse modo, o/a estudante necessita de recursos e materiais didáticos acessíveis, como, por exemplo, material em letra ampliada, dentre outros.

Cegueira: Deficiência visual com perda total da função visual ou pouquíssima capacidade de enxergar. Nesse caso, devem ser disponibilizados ao estudante a aprendizagem e o uso do Sistema Braille de leitura e escrita, o mais precocemente possível, bem como materiais didáticos acessíveis, recursos tecnológicos e equipamentos adequados ao processo de comunicação.

Deficiência auditiva e surdez: Consiste em impedimentos permanentes de natureza auditiva, ou seja, na perda parcial (deficiência auditiva) ou total (surdez) da audição que, em interação com barreiras comunicacionais e atitudinais, podem impedir a plena participação e aprendizagem do/a aluno/a. Dessa forma, são necessários recursos didáticos que valorizem a visualidade e possibilitem a superação das dificuldades de aprendizagem, especialmente da língua. Cabe destacar que os/as estudantes surdos usuários da Língua Brasileira de Sinais (Libras) demandam a priorização e valorização dessa língua, como primeira língua, e a organização de todo o processo educacional na perspectiva da educação bilíngue.

Deficiência física: Consiste em impedimentos físicos e/ou motores que demandam o uso de recursos, meios e sistemas que garantam acessibilidade ao currículo e aos espaços escolares. São exemplos de deficiência física: paraplegia, paraparesia, monoplegia, monoparesia, tetraplegia, tetraparesia, triplegia, triparesia, hemiplegia, hemiparesia, ostomia, amputação ou ausência de membro, paralisia cerebral, nanismo, dentre outros.

Deficiência intelectual: Caracteriza-se por alterações significativas, relacionadas a déficit tanto no desenvolvimento intelectual quanto na conduta adaptativa e na forma de expressar habilidades práticas, sociais e conceituais.

ATENÇÃO! Pessoas com “transtornos funcionais específicos”, tais como Transtorno de Déficit de Atenção/Hiperatividade (TDAH), discalculia, disgrafia, dislexia, bem como pessoas com “dificuldade de aprendizagem”, NÃO devem ser declaradas como tendo deficiência.

Surdocegueira: Trata-se de deficiência única, caracterizada pela associação da deficiência auditiva (com ou sem resíduo auditivo) e visual (com ou sem resíduo visual) concomitante. A surdocegueira pode ser classificada de duas formas: pré-linguística e pós-linguística. Na pré-linguística, a pessoa nasce surdocega ou adquire a surdocegueira muito precocemente, antes da aquisição de uma língua. Na forma pós-linguística, uma das deficiências (auditiva ou visual) ou ambas são adquiridas após a aquisição de uma língua (a Língua Portuguesa ou a Língua Brasileira de Sinais). Cabe destacar que essa condição apresenta outras particularidades, além daquelas causadas pela deficiência auditiva, surdez, baixa visão e cegueira.

Deficiência múltipla: Consiste na associação de duas ou mais deficiências. Esse campo não está disponível para marcação no Sistema Educacenso. Caso sejam

declaradas duas deficiências ou mais para uma pessoa, o sistema marcará automaticamente que esse indivíduo tem deficiência múltipla.

Pessoas com Transtorno do Espectro Autista (TEA): São aquelas que apresentam quadro clínico caracterizado por deficiência persistente e clinicamente significativa que causa alterações qualitativas nas interações sociais recíprocas e na comunicação verbal e não verbal, ausência de reciprocidade social e dificuldade em desenvolver e manter relações apropriadas ao nível de desenvolvimento da pessoa. Além disso, a pessoa apresenta um repertório de interesses e atividades restrito e repetitivo, manifestados por comportamentos motores ou verbais estereotipados. Assim sendo, são comuns a excessiva adoção de rotinas e padrões de comportamento ritualizados, bem como interesses restritos e fixos.

Pessoas com altas habilidades ou superdotação: São aquelas que apresentam elevado potencial intelectual, acadêmico, de liderança, psicomotor e artístico, de forma isolada ou combinada, além de apresentarem grande criatividade e envolvimento na aprendizagem e na realização de tarefas em áreas de seu interesse.

QUESITO D.8 - A ESCOLA ATENDE ESTUDANTES PROVENIENTES DE ÁREAS DE ASSENTAMENTOS (INDEPENDENTEMENTE DE SUA LOCALIZAÇÃO)?

Marque se a escola atende ou não estudantes provenientes de áreas de assentamento, independentemente de estar situada em localização diferenciada.

Áreas de assentamento: Área de terra na qual uma população está instalada, destinada à exploração agrícola, obtida ou conquistada por meio de programas de reforma agrária.

BLOCO E – OUTROS PROGRAMAS FNDE

Atenção: Os Quesitos E1 a E6 devem ser respondidos por escolas que participaram do PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR em 2022 (B10.3 = SIM)

Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE): consiste no repasse de recursos financeiros federais para o atendimento de estudantes matriculados em todas as etapas e modalidades da educação básica, com o objetivo de contribuir para o crescimento e o desenvolvimento biopsicossocial, a aprendizagem, o rendimento escolar e a formação de hábitos alimentares saudáveis dos/as estudantes, por meio de ações de educação alimentar e nutricional e da oferta de refeições que cubram as suas necessidades nutricionais durante o período letivo.

QUESITO E1 - OS MEMBROS DA COMUNIDADE ESCOLAR PARTICIPAM DO CONSELHO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR?

Marque se a comunidade escolar faz parte ou não do Conselho de Alimentação Escolar (CAE). Considere por:

Conselho de Alimentação Escolar (CAE): Responsável por supervisionar e fiscalizar os recursos federais alocados pelo FNDE para o programa de alimentação escolar, garantindo a adoção de práticas sanitárias e de higiene adequadas na preparação dos alimentos.

QUESITO E2 - OS CARDÁPIOS SÃO ELABORADOS POR UM(A) NUTRICIONISTA ?

Marque se os cardápios são desenvolvidos ou não por uma nutricionista.

- O PNAE requer a nomeação de um Nutricionista Responsável Técnico, que é responsável por criar roteiros que incluam, em conformidade com as necessidades nutricionais, os costumes alimentares e a cultura da comunidade local, sempre seguindo as diretrizes do Ministério da Saúde relacionadas à promoção da saúde por meio da alimentação.

QUESITO E3 - O CARDÁPIO É ADAPTADO PARA PESSOAS COM ESPECIFICIDADES ALIMENTARES (EX. AUTISTA, CELÍACO, DIABÉTICO, ETC.) ?

Marque se o cardápio foi adaptado ou não para pessoas com especificidades alimentares.

- Cardápio especial elaborado para estudantes que necessitam de atenção nutricional individualizada em virtude de estado ou de condição de saúde específica, com base em recomendações médicas e nutricionais, avaliação nutricional e demandas nutricionais diferenciadas.

QUESITO E4 - COM QUE FREQUÊNCIA A ESCOLA OFERECEU ALIMENTOS ULTRAPROCESSADOS NA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR EM 2022?

Registre a frequência em que a escola ofereceu alimentos ultraprocessados na alimentação escolar em 2022, considerando as opções: Muito frequentemente, Frequentemente, Ocasionalmente, Raramente, Nunca. Considere como alimentos ultraprocessados por:

Alimentos ultraprocessados: São formulações industriais feitas tipicamente com cinco ou mais ingredientes. Em geral, são pobres nutricionalmente e ricos em calorias, açúcar, gorduras, sal e aditivos químicos, com sabor realçado e maior prazo de validade. Podem favorecer a ocorrência de deficiências nutricionais, obesidade, doenças do coração e diabetes (Guia Alimentar para a População Brasileira, Ministério da Saúde). Exemplos:

- biscoitos, sorvetes e guloseimas; bolos; cereais matinais; barras de cereais; sopas, macarrão e temperos “instantâneos”; salgadinhos “de pacote”; refrescos e refrigerantes; achocolatados; iogurtes e bebidas lácteas adoçadas; bebidas energéticas; caldos com sabor carne, frango ou de legumes; maionese e outros molhos prontos; produtos congelados e prontos para consumo (massas, pizzas,

hambúrgueres, nuggets, salsichas, etc.); pães de forma; pães doces e produtos de panificação que possuem substâncias como gordura vegetal hidrogenada, açúcar e outros aditivos químicos.

E5. A ESCOLA POSSUI ESPAÇOS DE VENDA DE ALIMENTOS AOS ESTUDANTES?

Marque se a escola possui espaços ou não de venda de alimentos aos estudantes, como cantinas ou lanchonetes.

Atenção: Os Quesitos E7 a E10 devem ser respondidos por escolas que participaram do PROGRAMA NACIONAL DE APOIO AO TRANSPORTE ESCOLAR (PNATE) (B10.7 = SIM)

Programa Nacional do Transporte escolar (PNATE): consiste na transferência automática de recursos financeiros para custear despesas com manutenção, seguros, licenciamento, impostos e taxas, pneus, câmaras, serviços de mecânica em freio, suspensão, câmbio, motor, elétrica e funilaria, recuperação de assentos, combustível e lubrificantes do veículo ou, no que couber, da embarcação utilizada para o transporte de estudantes da educação básica pública residentes em área rural. Serve, também, para o pagamento de serviços contratados junto a terceiros para o transporte dos escolares.

QUESITO E6 - AVALIE O NÍVEL DE CONSERVAÇÃO GERAL DOS VEÍCULOS UTILIZADOS PARA O TRANSPORTE DE ESTUDANTES :

Marque o nível de conservação geral dos veículos utilizados para o transporte de estudantes . Considere uma das alternativas a seguir: Muito bom, Bom, Regular, Ruim, Péssimo.

- Considere para sua avaliação o disposto no Art. 2º da RESOLUÇÃO Nº 18, DE 22 DE OUTUBRO DE 2021 que estabeleceu as diretrizes e as orientações para o funcionamento do PNATE, na qual “a oferta de transporte escolar aos estudantes da educação básica pública, residentes em área rural, por parte dos estados, do Distrito Federal e dos municípios deve observar a utilização de veículos adequados ao transporte escolar, que atendam às condições satisfatórias de segurança e conforto, compatíveis às determinações legais do Código de Trânsito Brasileiro (Lei nº 9.537, de 11 de dezembro de 1997), do Estatuto da Pessoa com Deficiência (Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015), dos normativos que regulamentam a utilização de embarcações, quando for o caso, e das demais legislações nos âmbitos federal, estadual, distrital e municipal, se aplicáveis”.

QUESITO E7. O NÚMERO DE VEÍCULOS DISPONIBILIZADOS PELA ENTIDADE EXECUTORA À ESCOLA ATENDE A DEMANDA DE ESTUDANTES ?

Marque se o número de veículos disponibilizados habitualmente pela entidade executora à escola atende ou não a demanda dos estudantes por transporte escolar.

QUESITO E8 - COM QUE FREQUÊNCIA OS ESTUDANTES DEIXAM DE IR À ESCOLA POR FALTA DE TRANSPORTE ESCOLAR ?

Marque a frequência que habitualmente os estudantes deixam de ir à escola por falta de transporte escolar. Considere uma das alternativas a seguir: Muito frequentemente, Frequentemente, Ocasionalmente, Raramente, Nunca.

QUESITO E9 - COM QUE FREQUÊNCIA OS ESTUDANTES QUE UTILIZAM TRANSPORTE ESCOLAR CHEGAM ATRASADOS NA ESCOLA?

Marque a frequência em que os estudantes deixam de ir à escola por falta de transporte escolar. Considere uma das alternativas a seguir: Muito frequentemente, Frequentemente, Ocasionalmente, Raramente, Nunca.

QUESITO E10 - O TRANSPORTE ESCOLAR POSSUI ADAPTAÇÕES PARA ESTUDANTES COM DEFICIÊNCIA?

Marque se o transporte escolar possui ou não adaptações para estudantes com deficiência.

Pessoa com deficiência: “Pessoas com deficiência são aquelas que têm impedimentos de longo prazo de natureza física, mental, intelectual ou sensorial, os quais, em interação com diversas barreiras, podem obstruir sua participação plena e efetiva na sociedade em igualdades de condições com as demais pessoas (Brasil, 2009)”.